

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Педагогического совета



Е. И. Аксентьева
/ Е. И. Аксентьева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность дисциплины:
34.02.01 Сестринское дело

Индекс дисциплины:
ОП.01

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 34.02.01. Сестринское дело, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 527 от 4.07.2022г. (далее - ФГОС СПО).

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01. Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 527 от 4.07.2022г., зарегистрированного в Министерстве юстиции России 29.07.2022 № 69452.

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

Разработчик(и):

Лукашевич Галина Игоревна, *преподаватель*

Ошукова Людмила Ивановна, *преподаватель*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01. Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01. Сестринское дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в обязательную часть общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.

ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося — 32 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося — 30 часов;
- самостоятельная работа обучающегося — 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
лекции	4
практические занятия	26
Самостоятельная работа студента (всего)	2
1. Самоподготовка к тестированию, другим видам контроля усвоения темы.	<i>1</i>
2. Поиск необходимой информации по заданным темам в интернете.	<i>1</i>
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.	Автоматизированная обработка информации	4	
Тема 1.1. Информация, информатика. Информационные технологии	Понятие информации. Содержательная суть информации. Информационные процессы. Способы создания, обработки и передачи информации. Качественное и количественное измерение информации. Наука информатика. Информационные технологии.	2	1,2
Тема 1.2. Информационные технологии в медицине.	Основные понятия и определения информационных технологий. Классификация информационных технологий. Современные способы и средства хранения, передачи, обработки и преобразования информации в профессиональной деятельности медицинской сестры/брата. Применение информационных технологий в медицине: медицинские информационные системы, телемедицина, экспертные системы.	2	1,2
Раздел 2.	Использование прикладных программ	20	
Тема 2.1. Текстовый редактор. Создание, редактирование и форматирование текстового документа.	Обработка текстовой информации. Настройка пользовательского интерфейса программы. Редактирование и форматирование документов. Возможности текстового редактора: ввод текстов, параметры абзаца (отступ, межстрочный интервал, выравнивание). Строка состояния. Форматирование текста. Практическое занятие 1. Текстовый редактор. Создание, редактирование и форматирование текстового документа.	2	2
Тема 2.2. Текстовый редактор. Стили в документе, создание оглавлений.	Понятие стиля: начертание, размер, расположение, цвет. Способы создания оглавления в документе. Практическое занятие 2. Текстовый редактор. Стили в документе, создание оглавлений.	2	2
Тема 2.3. Текстовый редактор. Создание шаблона медицинского документа.	Понятие шаблона документа. Поля в шаблоне. Сохранение шаблона. Применение шаблонов. Практическое занятие 3. Текстовый редактор. Создание шаблона медицинского документа.	2	2
Тема 2.4. Текстовый	Текстовый редактор. Создание и редактирование таблиц в документе. Вставка графических	2	2

редактор. Создание и редактирование таблиц в документе.	объектов в документ. Практическое занятие 4. Текстовый редактор. Создание и редактирование таблиц в документе		
Тема 2.5. Применение электронных таблиц для расчетов и обработки данных.	Электронные таблицы. Создание и редактирование документа. Типы данных, форматы данных. Встроенные функции. Операции с данными в электронных таблицах. Вычисления в электронных таблицах. Практическое занятие 5. Применение электронных таблиц для расчетов и обработки данных.	2	2
Тема 2.6. Применение электронных таблиц для обработки информации	Вычисления в электронных таблицах. Построение диаграмм. Практическое занятие 6. Применение электронных таблиц для обработки информации.	2	2
Тема 2.7. Применение электронных таблиц для ведения баз данных.	Операции с данными в электронных таблицах. Применение встроенных функций. Понятие базы данных Практическое занятие 7. Применение электронных таблиц для ведения баз данных.	2	
Тема 2.8. Программа работы с базами данных. Создание таблиц, запросов, форм, отчетов.	Базы данных. Основные объекты базы данных. Возможности программы. Таблицы: типы полей и их свойства. Запросы: работа с данными при помощи запросов. Формы – вывод и редактирование. Отчеты. Практическое занятие 8. Программа работы с базами данных. Создание таблиц, запросов, форм, отчетов.	2	2
Тема 2.9. Программа создания презентации Создание презентации.	Возможности программы Презентация. Создание презентации. Практическое занятие 9. Программа создания презентации. Создание презентации.	2	2
Тема 2.10. Создание буклета и бюллетеня	Возможности программы компьютерной издательской системы. Основные элементы. Создание буклетов и бюллетеней. Практическое занятие 10. Создание буклета и бюллетеня.	2	2
Раздел 3	Информационно –телекоммуникационная сеть «Интернет». Информационные ресурсы Интернет.	6	
Тема 3.1. Поиск информации в сети интернет. Работа с	Компьютерная сеть. Структура и адресация в сети Интернет. Информационные ресурсы Интернет. Поисковые службы Интернет. Работа с поисковыми системами. E-mail – электронная почта. Защита информации	2	2

электронной почтой.	Практическое занятие 11. Поиск информации в сети интернет. Работа с электронной почтой.		
Тема 3.2. Поиск нормативных документов в СПС, справочники лекарственных средств.	Компьютерные справочные правовые системы (СПС). Основы организации поиска документов в СПС. Работа со справочно-правовыми системами. Справочники лекарственных средств Практическое занятие 12. Поиск нормативных документов в СПС, справочники лекарственных средств.	2	2
Тема 3.3. Работа с прикладными программами. Дифференцированный зачет	Практическое занятие 13. Работа с прикладными программами.	2	2
	<i>Самостоятельная работа студентов</i> 1. Самоподготовка к тестированию, другим видам контроля усвоения темы. 2. Поиск необходимой информации по заданным темам в интернете.	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета **Информационных технологий в профессиональной деятельности.**

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места для обучающихся
2. Рабочее место для преподавателя
3. Техническое оборудование (компьютер с лицензионным программным обеспечением, компьютеры -тонкий клиент с выходом в Интернет, многофункциональное устройство, колонки).
4. Программное обеспечение: операционная система, прикладные программы - текстовый редактор, электронные таблицы и т.д., программы тестирования, дополнительные программы (словари, переводчики, обучающие).

Инструктивно-нормативная документация: государственные требования к содержанию и уровню подготовки обучающихся по дисциплине, постановления, приказы, инструкции, информационные письма Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, соответствующие профилю дисциплины; инструкции по охране труда и противопожарной безопасности; перечень информационного и материально-технического оснащения кабинета.

Учебно-программная документация: примерная учебная программа, рабочая учебная программа, календарно-тематический план.

Методические материалы: учебно-методические комплексы, контролирующие и обучающие программы, учебно-методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе, контрольно-оценочные средства.

Технические средства обучения: компьютеры, мультимедиа.

1. Мультимедийный проектор
2. Компьютер

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Курс лекций: учебное пособие [Электронный ресурс] / С. Н. Обмачевская. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2019. – <https://e.lanbook.com/book/121989>.

2. Гальченко, Г.А. Информатика для колледжей : учебное пособие [Электронный ресурс] / Г.А. Гальченко, О.Н. Дроздова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. – <https://e.lanbook.com/book/102280>.
3. Сергеева И.И. Информатика / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова.- Инфра-М, Форум 2017. – 384с (Профессиональное образование)
4. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии. Учебник для СПО/ М.В. Гаврилов, В.А. Климов - Юрайт 2016-.383 с.

Дополнительные источники:

5. Попов Александр Михайлович Информатика и математика. Учебник и практикум для СПО / Александр Михайлович Попов - Юрайт 2015 -509 с.
6. Информатика [Электронный ресурс] / В.П. Омельченко, А.А. Демидова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970437520.html>
7. Информатика. Практикум [Электронный ресурс] / Омельченко В.П., Демидова А.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970439500.html>
8. Дружинина И.В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Учебное пособие – Лань, 2017.
9. Дружинина И.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников. – Лань, 2017.

Информационные электронные ресурсы:

1. <http://www.edu.ru> – федеральный портал «Российское образование».
2. <http://window.edu.ru> – Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". Разделы: "Общее образование: Информатика и ИКТ", "Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии"
3. <http://fgou-vunmc.ru> – ГОУ «ВУНМЦ РОСЗДРАВА». Всероссийский учебно-научно-методический центр по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию.
4. <https://минобрнауки.рф> – Министерство образования и науки Российской Федерации
5. <http://www.consultant.ru> – Система «Консультант» – законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты.
6. <http://www.garant.ru> – Система «ГАРАНТ» – компьютерная правовая система
7. <http://mednet.ru> – Федеральное государственное учреждение «Центральный научно-исследовательский институт организации и информатизации здравоохранения Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации» (ФГУ «ЦНИИОИЗ Минздравсоцразвития РФ»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по данной примерной программе включает теоретические и практические занятия, а также внеаудиторную самостоятельную работу.

Теоретический материал предусматривает изучение основных понятий информационных технологий. Большое внимание уделяется изучению применения информационных технологий в медицине.

На практических занятиях работа выполняется под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. В ходе практических занятий у студентов формируются необходимые умения и навыки работы с компьютером. На занятии осуществляется проверка усвоения теоретического и практического материала.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Виды заданий могут иметь вариативный и дифференцированный характер.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	– тестирование; – проверка выполнения заданий аудиторной работы студентов; – проверка выполнения заданий для самостоятельной работы студентов
– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	– тестирование; – проверка выполнения заданий аудиторной работы студентов; – проверка выполнения заданий для самостоятельной работы студентов
– применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	– тестирование; – проверка выполнения заданий аудиторной работы студентов; – проверка выполнения заданий для самостоятельной работы студентов,

<p>Знания: – основные понятия автоматизированной обработки информации;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – тестирование; – проверка выполнения заданий аудиторной работы студентов; – проверка выполнения заданий для самостоятельной работы студентов
<p>– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – тестирование; – проверка выполнения заданий аудиторной работы студентов; – проверка выполнения заданий для самостоятельной работы студентов
<p>– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – тестирование; – проверка выполнения заданий аудиторной работы студентов; – проверка выполнения заданий для самостоятельной работы студентов.
<p>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – тестирование; – проверка выполнения заданий аудиторной работы студентов; – проверка выполнения заданий для самостоятельной работы студентов
<p>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – тестирование; – проверка выполнения заданий аудиторной работы студентов; – проверка выполнения заданий для самостоятельной работы студентов,
<p>Компетенции: ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Проверка выполнения заданий для самостоятельной работы студентов; – Оценка аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов; – Наблюдение и оценка выполнения практических заданий – Выполнение практических заданий – Тестовый контроль знаний – Проверка выполнения индивидуальных заданий – Опрос – Собеседование

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.

ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".